

COME RICHIEDERE UN TRASFERIMENTO IN GAIA

Croce Rossa Italiana



Richiedere il trasferimento

Il Volontario CRI che intende trasferirsi ad altro Comitato CRI, presenta motivata richiesta al proprio Presidente. Il trasferimento è disposto, senza altra formalità, di concerto fra i due Presidenti di Comitato CRI. In tal caso il Presidente del Comitato CRI di provenienza trasmette il fascicolo, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali. Del trasferimento è data idonea informativa al competente Presidente Regionale. La richiesta di trasferimento non può essere rigettata, salvo che la motivazione sia assente o incongrua.

- Il rigetto è impugnabile dinanzi al Presidente Regionale.

La richiesta di trasferimento è immediatamente accettata e decorre dalla data in cui è ricevuta, nel caso in cui un Volontario CRI intenda trasferirsi dal Comitato CRI in cui è titolare di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito, presso altro Comitato CRI.

- La richiesta di trasferimento può essere sospesa con provvedimento motivato esclusivamente nel caso in cui il Volontario CRI sia soggetto a procedimento disciplinare o nel caso in cui siano indette le elezioni per il rinnovo degli organi statutari del Comitato o dei Comitati interessati. In tal caso, il trasferimento è disposto non appena il procedimento disciplinare sia stato definito o la procedura elettorale espletata.
- In mancanza di decisione espressa, trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di trasferimento, esso si intende comunque autorizzato.

La procedura di trasferimento descritta sopra, avviene univocamente attraverso il Portale GAIA <https://gaia.cri.it>

Il Presidente può autorizzare lo svolgimento di uno specifico servizio presso altro Comitato CRI, con il concerto del relativo Presidente.



INSERIMENTO RICHIESTA

1. Accedi al tuo account [Gaia](#)
2. Click su «Volontario», Trasferimento
3. Inserisci la Destinazione
4. Inserisci la Motivazione del Trasferimento
5. Valida la richiesta, cliccando su Invia

The screenshot shows the Gaia website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Volontario', 'Attività', 'Posta', 'Richieste', 'Soci', 'Veicoli', 'Formazione', 'Articoli', and 'Documenti'. The 'Volontario' section is active. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Persona' (Benvenuto, Anagrafica, Storico, Documenti, Contatti, Fotografie), 'Volontario' (Estensione, **Trasferimento**, Riserva), 'Formazione', 'Rubrica', 'Curriculum', 'Donatore', 'Sicurezza', and 'Links' (Censimento sanitari, Guida al lavoro da remoto, Segnalazione Aggressione, Sokoni, Motorizzazione). The main content area displays a message: 'Da questa pagina potrai visionare lo stato della tua richiesta di trasferimento.' Below this is a table titled 'Storico trasferimenti' with columns for 'Richiedente', 'Destinazione', 'Esito', 'Data richiesta', and 'Azioni'. The table contains one entry: 'Nessun trasferimento passato.' To the right, there is a form titled '+ Registra Trasferimento' with fields for 'Destinazione' (with a placeholder 'Inizia a scrivere...') and 'Motivo' (with a placeholder 'Motivo'). A red 'Invia' button is at the bottom of the form. Two red arrows point from the form to callout boxes: one pointing to the 'Destinazione' field with the text 'Inserire il comitato di destinazione' and another pointing to the 'Motivo' field with the text 'Inserire il motivo della richiesta'.

Annulare il trasferimento

1. Accedi al tuo account [Gaia](#)
2. Clicca sulla voce trasferimento
3. Visiona lo stato della tua richiesta di trasferimento
4. Clicca su Ritira Richiesta

Persona

- Benvenuto
- Anagrafica
- Storico
- Documenti
- Contatti
- Fotografie

Volontario

- Estensione
- Trasferimento**
- Riserva

Formazione

Rubrica

Curriculum

Donatore

Sicurezza

Links

- Censimento sanitari
- Guida al lavoro da remoto
- Segnalazione Aggressione
- Sokoni
- Motorizzazione

Da questa pagina potrai visionare lo stato della tua richiesta di trasferimento.

Storico trasferimenti

Hai attualmente un trasferimento in attesa di approvazione. Come previsto da regolamento il trasferimento sarà approvato automaticamente entro 29 giorni. Per informazioni puoi rivolgerti al delegato Ufficio Soci, oppure al Presidente di competenza:

- Presidente
- Ufficio Soci

Al click è possibile contattare il nominativo selezionato

Richiedente	Destinazione	Esito	Data richiesta	Azioni
Gianluca	Comitato di	In attesa	20/11/2020	Scarica PDF - Richiesta Ritira Richiesta

Grazie per l'attenzione!

gaia@cri.it

